

POLÍTICA DE LA PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

COLINET TROTTA S.A., en adelante denominada “La Empresa”, ha desarrollado e implementado políticas técnicas y organizativas adecuadas a fin de proteger la privacidad y seguridad de la información que le ha sido confiada por sus clientes, colaboradores y proveedores. Por tal motivo, toda la información que reciba La Empresa de parte de estos será debidamente resguardada.

La Política de Privacidad y Protección de Datos Personales de La Empresa, tienen como base el marco legal la Ley 25.326, Decreto 1558/2001, normas modificatorias y complementarias como así también los Tratados Internacionales que rigen la materia.

DEFINICIONES

Con el fin de interpretar los términos que serán utilizados en esta Política se transcribe lo dispuesto por el Art. 2 de la Ley 25.326 de Protección de Datos Personales. En tal sentido se entiende por:

Datos personales: información de cualquier tipo referida a personas físicas o de existencia ideal determinadas o determinables.

Datos sensibles: datos personales que revelan origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical e información referente a la salud o a la vida sexual.

Archivo, registro, base o banco de datos: indistintamente, designan al conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento o procesamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización o acceso.

Tratamiento de datos: operaciones y procedimientos sistemáticos, electrónicos o no, que permitan la recolección, conservación, ordenación, almacenamiento, modificación, relacionamiento, evaluación, bloqueo, destrucción, y en general el procesamiento de datos personales, así como también su cesión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones o transferencias.

Responsable de archivo, registro, base o banco de datos: persona física o de existencia ideal pública o privada, que es titular de un archivo, registro, base o banco de datos.

Datos informatizados: los datos personales sometidos al tratamiento o procesamiento electrónico o automatizado.

Titular de los datos: toda persona física o persona de existencia ideal con domicilio legal o delegaciones o sucursales en el país, cuyos datos sean objeto del tratamiento al que se refiere la presente ley.

Usuario de datos: toda persona, pública o privada que realice a su arbitrio el tratamiento de datos, ya sea en archivos, registros o bancos de datos propios o a través de conexión con los mismos.

Disociación de datos: todo tratamiento de datos personales de manera que la información obtenida no pueda asociarse a persona determinada o determinable.



1.- Confidencialidad y privacidad de la información

1.1.- La Empresa recopila información personal de sus clientes, colaboradores y proveedores, tales como nombre y apellido, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico, solo cuando es informada voluntariamente por estos.

1.2.- La Empresa recopila únicamente la información necesaria para el ejercicio de sus actividades comerciales y para su giro ordinario y, en este sentido, en ningún caso solicitará cualquier otra información que no sea necesaria a tal fin como así tampoco información que directa o indirectamente revele datos sensibles, salvo aquellos casos estrictamente necesarios para la confección de los legajos.

1.3.- En el supuesto de comprobarse que los datos personales recolectados no resultan útiles, o habiendo detectado que se cumplió con el fin para el cual fueron recabados, los mismos serán destruidos.

1.4.- Los datos total o parcialmente inexactos, incompletos, serán suprimidos y sustituidos, o en su caso completados por La Empresa cuando se tenga conocimiento de la inexactitud o carácter incompleto de la información de que se trate.

1.5.- La Empresa no venderá ni alquilará la información personal de sus clientes, colaboradores y proveedores, y no compartirá la misma, excepto en las formas establecidas en esta Política. Los únicos destinatarios de los datos recabados son La Empresa, su personal, directivos y/o las personas afectadas al tratamiento de los mismos.

1.6.- La Empresa dispone de la estructura y organización necesarias para proteger la privacidad de la información, no obstante ello y en virtud de órdenes judiciales o de regulaciones legales, podría estar obligada a revelar información a las autoridades o a terceras partes.

2.- Seguridad de la información

La Empresa ha implementado, e implementa de manera continua, todas las medidas necesarias para mantener la seguridad de la información que recaba, contemplando las medidas técnicas y organizativas internas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos. En este sentido, si bien La Empresa adopta las medidas que resulten necesarias a tal fin, en razón del estado actual de la tecnología, no puede garantizar de forma absoluta que se produzca un acceso no autorizado. El área responsable de Seguridad de la Información de la Empresa, se encargará de cumplir con el protocolo correspondiente en caso de ocurrir un suceso de tales características.

3.- Tratamiento de datos por parte de terceras personas

La Empresa podrá contratar a terceras personas, físicas o jurídicas, para llevar a cabo tareas específicas, las cuales podrán tener acceso a la información necesaria para cumplir con sus tareas y funciones, no pudiendo estos en ningún caso utilizarla para otros fines ni cederla a otras personas, debiendo garantizar asimismo la privacidad y confidencialidad de la información a la que accedan, como así también su destrucción una vez cumplida la prestación para la cual fue contratada salvo que medie autorización expresa cuando se presuma la posibilidad de ulteriores encargos.

4.- Derecho de los titulares de los datos

Los titulares de los datos cuentan con los siguientes derechos:

4.1.- Derecho de información: toda persona podrá solicitar a la Agencia de Acceso a la Información Pública información referente a la existencia de bases de datos personales, finalidades y responsables. En tal sentido podrá consultar la existencia de las bases de datos de La Empresa, la cual se encuentra debidamente inscripta conforme ordena la ley.



4.2.- Derecho de acceso: el titular de los datos, previa acreditación de su identidad, tiene derecho a solicitar y obtener información de sus datos personales incluidos en los bancos de datos de La Empresa. La Empresa proporcionará la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber recibido la solicitud por parte del titular de los datos. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de Hábeas Data prevista en la ley.

Este derecho sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto, y en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.

4.3.- Derecho a la rectificación, actualización y/o supresión: el titular de los datos tiene derecho a que sus datos personales incluidos en las bases de datos de La Empresa sean rectificados, actualizados y, cuando corresponda, suprimidos o sometidos a confidencialidad. En este caso La Empresa procederá a la rectificación, supresión o actualización de los datos personales del afectado, realizando las operaciones necesarias a tal fin en el plazo máximo de cinco días hábiles de recibido el reclamo del titular de los datos o advertido el error o falsedad. El incumplimiento de esta obligación dentro del término referido, habilitará al interesado a promover sin más la acción de Hábeas Data prevista en la ley.

La supresión no procederá cuando pudiese causar perjuicios a derechos o intereses legítimos de terceros, o cuando existiera una obligación legal de conservar los datos.

Durante el proceso de verificación y rectificación del error o falsedad de la información que se trate, La Empresa bloqueará el archivo, o consignará al proveer información relativa al mismo la circunstancia de que se encuentra sometida a revisión.

Todos los derechos referidos previamente podrán ser ejercidos por el titular del dato enviando un mail info@colinet.com.ar con la siguiente información:

TITULAR DEL DATO

Nombre y apellido: _____ D.N.I: _____

Dirección: _____ Localidad: _____ Provincia: _____

Correo electrónico: _____

La Empresa, una vez acreditada la fehaciente titularidad del dato, solicitará al remitente que solicite la rectificación, actualización y/o supresión que considere necesaria y de la siguiente manera:

SOLICITO

- Que me facilite la información de mis datos personales existentes en sus bases de datos.
- Que remita la misma por correo electrónico a la dirección arriba informada.



SOLICITO

Ejercer el derecho de rectificación / actualización / supresión (indicar lo que corresponda), de mis datos personales contenidos en las bases de datos de La Empresa

Que en el plazo de cinco (5) días hábiles desde la recepción de esta solicitud proceda, en forma gratuita, a la rectificación / actualización / supresión (marcar el que corresponda), de los datos relativos a mi persona que se detallan a continuación:

Dato correcto: _____

Dato incorrecto: _____

Documento acreditativo: _____ (adjuntar copia)

Que me comuniquen por correo electrónico, a la dirección arriba indicada, la rectificación / actualización / supresión de los datos una vez realizada.

Que para el caso que La Empresa considere que la rectificación / actualización / supresión no procede, lo comunique en forma motivada dentro del plazo de cinco (5) días cinco días hábiles de recibido el reclamo.

Comité de Seguridad de Colinet Trotta

Vigencia: 12/10/24

Versión 01

Fabio Fontanella
Director y Vicepresidente
COLINET TROTTA S.A.